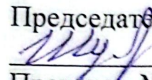


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №5 от 24.11.2025

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
 Шулаева М.А.
Протокол № 36 от 24.11.2025



Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.В. Никонова с.Аксеново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками **МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.В. Никонова с.Аксеново** (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

1.2. Основные цели диспансеризации:

- а) увеличение периода активной трудовой деятельности, сохранение трудового потенциала работников;
- б) предупреждение и раннее выявление заболеваний различного характера, в первую очередь сердечно-сосудистых и онкологических заболеваний, сахарного диабета, туберкулеза, заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- в) возможность планирования и проведения комплексных профилактических мероприятий по снижению уровня заболеваемости на основе динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;
- г) создание условий для развития системы мер по снижению рисков для здоровья работников.

1.3. Диспансеризация работников проводится в следующие сроки:

- 1.3.1. Работники, не достигшие возраста 40 лет, - **один рабочий день один раз в три года.**
- 1.3.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, за исключением лиц, указанных в п. 1.3.3. настоящего Положения, - **один рабочий день один раз в год.**
- 1.3.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, - **два рабочих дня один раз в год.**

2. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в университете.

2.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРИОДОВ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

3.1. Для прохождения диспансеризации работнику необходимо составить заявление по форме (приложение 1), в котором он должен указать конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовать ее с работодателем (проректором по подчиненности).

3.2. Работник в течение трех рабочих дней обязан предоставить работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы

3.3. Согласованное заявление об освобождении от работы для прохождения диспансеризации и справка, указанная в п. 3.2 настоящего Положения, подаются в отдел кадров управления по работе с персоналом университета.